

附：ZOOM 参会指引

参会指引：①下载 ZOOM→②输入会议账密信息→③选择使用电脑音频设备 | OK! 欢迎参会~

1、 点击下载 ZOOM 会议

ZOOM 下载链接：<https://zoom.us/download>

入会链接：

<https://us02web.zoom.us/j/84428116302?pwd=ajFjbkc5STQ1cGRlOVZFcnpvUGRrZz09>



2、 加入会议

输入会议号、姓名（请使用拼音或英文名）、会议密码

会议号：844 2811 6302 密码：1223



3、 进入会议后以下跳窗内容，选择默认选框即可：



## 此会议正由主持人或参会者进行录制

如果录制文件存储在云端，则账户所有者也可以观看此录制文件。所有授权参会者均可(1)录制到其本地设备或(2)邀请应用为其进行录制。上述人员均可将录制文件分享给其他应用和成员。

如果留在会议中，即表示你同意录制。

知道了

离开会议



## 此会议正在录制中

继续参加本次会议，即表示你同意进行录制。

继续

离开会议

选择“**使用电脑语音设备**”，若进入无法音频无法正常播放，请查看步骤“5”重新设置。

请选择会议语音的接入方式

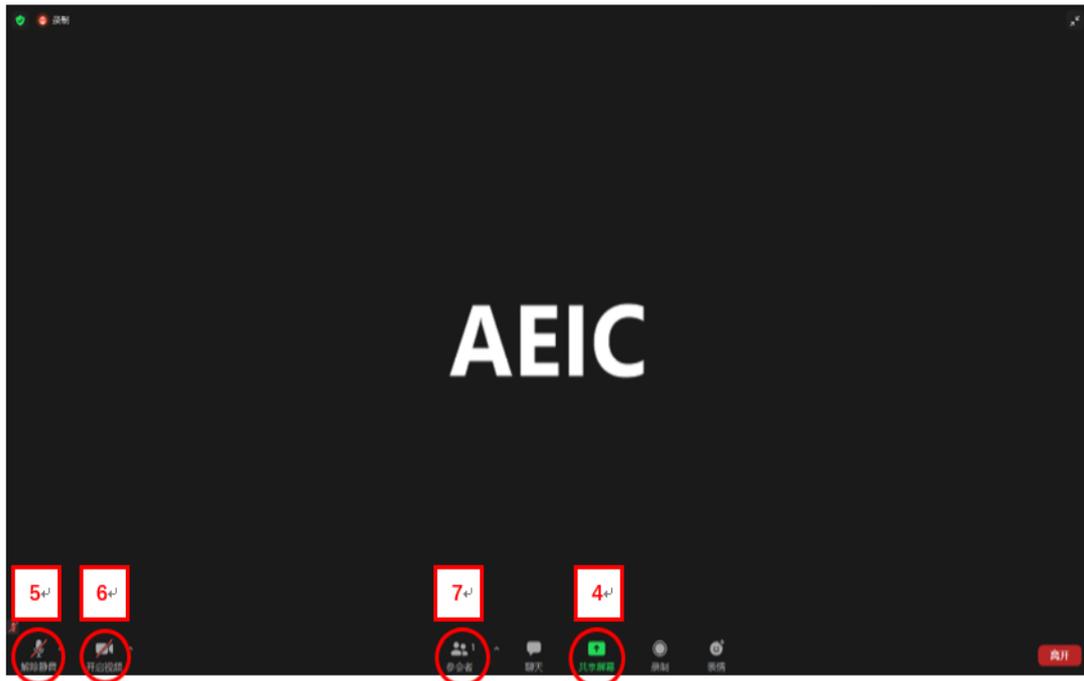
电话呼入      使用电脑音频加入

**使用电脑语音设备**

检测扬声器和麦克风

加入会议时自动通过电脑连接语音

### 3、进入后，ZOOM 主页面



### 4、共享屏幕

需要作会议报告，请提前打开您的会议 PPT，轮到您报告的时，点击**共享屏幕**。



### 5、音频设置

麦克风、扬声器设置**与系统一致**

