

## ZOOM 会议软件操作展示

### 1、 点击链接下载 ZOOM 会议

下载 Zoom 会议

<https://zoom.us/download>

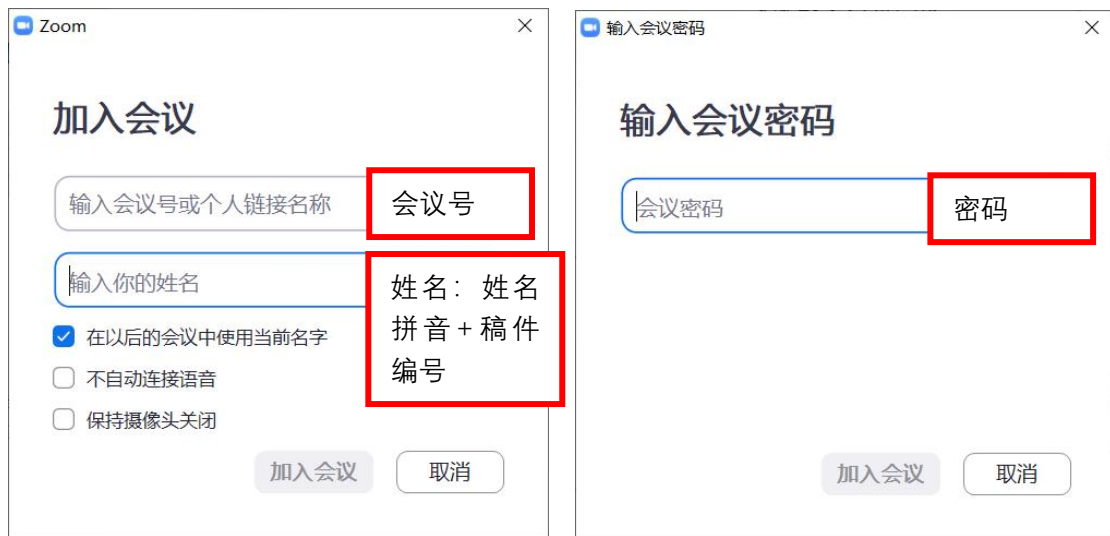


### 2、 加入会议

输入会议号、姓名、密码

会议链接:

<https://us02web.zoom.us/j/89182284235?pwd=QXNsTkNaY3ZldGJUz1A1N2VQWjFUZz09>



**会议号：891 8228 4235 密码：230415**

点击进入后会有以下跳窗内容：选择默认选框即可



**此会议正在录制中**

继续参加本次会议，即表示你同意进行录制。

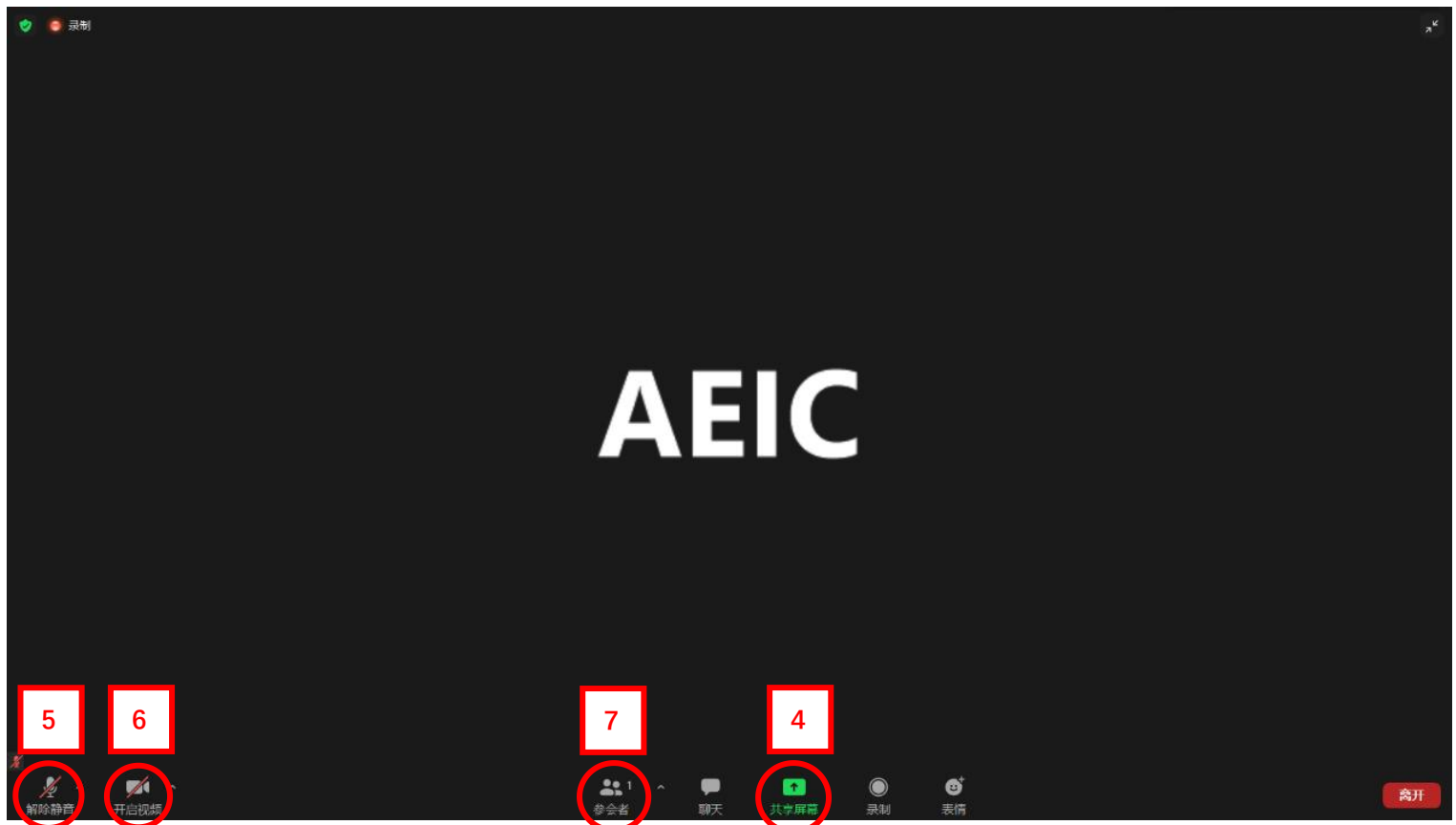
**继续**

离开会议

选择“**使用电脑语音设备**”，若进入无法音频无法正常播放，请查看步骤“5”重新设置



### 3、进入后，ZOOM 主页面



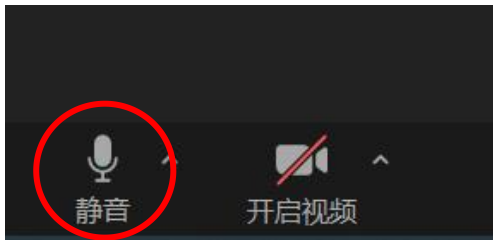
### 4、共享屏幕

需要作会议报告，请提前打开您的会议 PPT，轮到您报告的时，点击**共享屏幕**。



### 5、音频设置

麦克风、扬声器设置与系统一致



### 6、视频设置

线上会议合照采用截图方式，在合照环节请大家打开摄像头



### 7、举手发言

击参会者，弹开列表。在下方点击“...”然后点击“举手”，待主持人点名后，打开话筒

