

ZOOM 会议软件操作展示

1、 点击下载 ZOOM 会议

下载 Zoom 会议

<https://zoom.us/download>

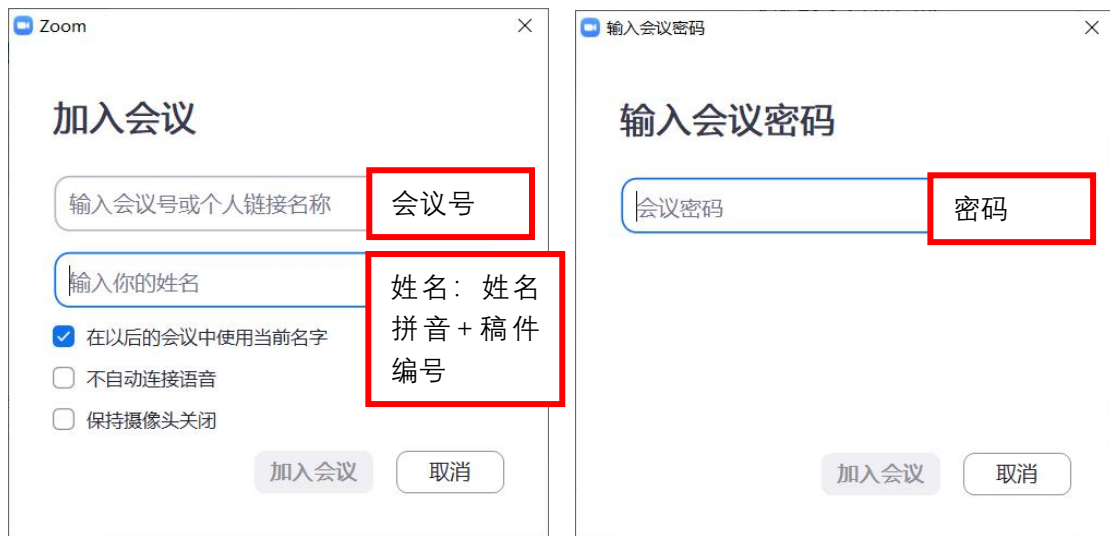


2、 加入会议

输入会议号、姓名、密码

会议链接:

<https://us02web.zoom.us/j/87423514182?pwd=VDVPN2kwOVBSRzhNeUINRFQ1dTdXZz09>



会议号：874 2351 4182 密码：230512

点击进入后会有以下跳窗内容：选择默认选框即可



此会议正在录制中

继续参加本次会议，即表示你同意进行录制。

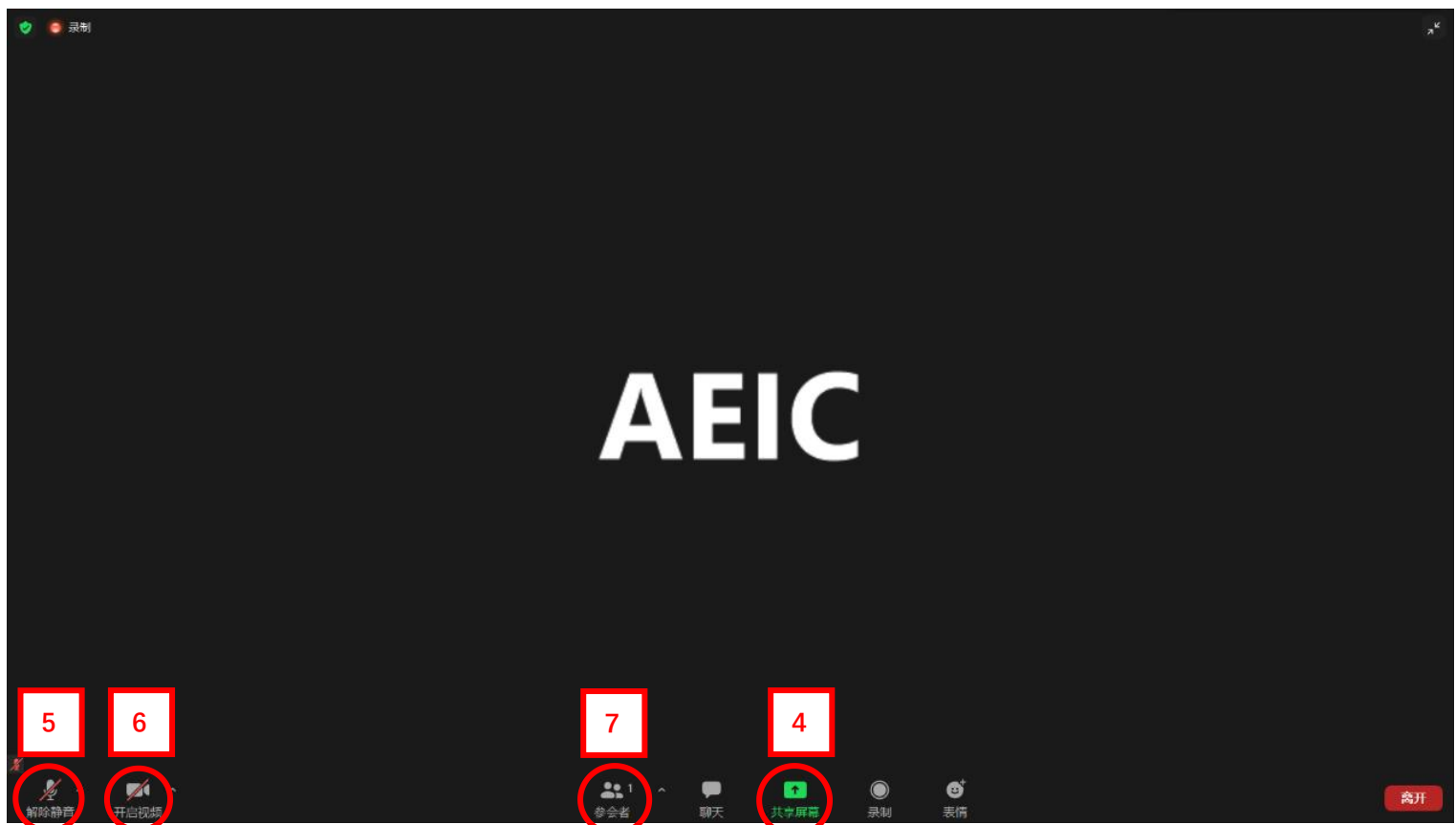
继续

离开会议

选择“**使用电脑语音设备**”，若进入无法音频无法正常播放，请查看步骤“5”重新设置



3、进入后，ZOOM 主页面



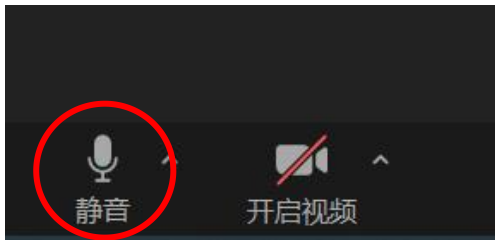
4、共享屏幕

需要作会议报告，请提前打开您的会议 PPT，轮到您报告的时，点击**共享屏幕**。



5、音频设置

麦克风、扬声器设置与系统一致



6、视频设置

线上会议合照采用截图方式，在合照环节请大家打开摄像头



7、举手发言

击参会者，弹开列表。在下方点击“...”然后点击“举手”，待主持人点名后，打开话筒

